

# Schoolplan 2021-2025

## **Voorweg Basisschool** HEEMSTEDE

VOORWEGSCHOOL 

ANNO 1630

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 De belofte van Stopoz	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>9</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
4.1 De missies van de school en stichting	10
4.2 De visies van de school en de stichting	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	17
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	18
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	20
4.15 Les- en leertijd	21
4.16 Pedagogisch klimaat	21
4.17 Didactiek	23
4.18 Relatie-competentie-autonomie	24
4.19 Klassenmanagement	26
4.20 Zorg en begeleiding	27
4.21 Afstemming	28
4.22 Extra ondersteuning	28
4.23 Passend onderwijs	29
4.24 Opbrengstgericht werken	30
4.25 Resultaten	30
4.26 Toetsing en afsluiting	31
4.27 Vervolgsucces	32
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>33</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	33

5.2 Functieprofielen leerkracht L10 en leerkracht L11	33
5.3 Organisatorische doelen	37
5.4 Functieprofiel directeur	37
5.5 Functieprofiel intern begeleider	39
5.6 Functieprofiel onderwijsassistent	40
5.7 Functieprofiel leerkrachtondersteuner	41
5.8 Werving en selectie	43
5.9 Introductie en begeleiding	43
5.10 Taakbeleid	43
5.11 Collegiale consultatie	43
5.12 Klassenbezoek	44
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	44
5.14 Het bekwaamheidsdossier	44
5.15 Functioneringsgesprekken	45
5.16 Beoordelingsgesprekken	45
5.17 Professionalisering	45
5.18 Beroepshouding en lerende organisatie	45
5.19 Beleid met betrekking tot stagiaires	46
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>47</b>
6.1 Organisatiestructuur	47
6.2 Het schoolklimaat	47
6.3 Veiligheid	47
6.4 Arbobeleid	48
6.5 Interne communicatie	48
6.6 Samenwerking	49
6.7 Contacten met ouders	49
6.8 Overgang PO-VO	50
6.9 Privacybeleid	50
6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	50
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>52</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	52
7.2 Externe geldstromen	52
7.3 Interne geldstromen	52
7.4 Sponsoring	52
7.5 Begrotingen	52
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>54</b>
8.1 Kwaliteitszorg	54
8.2 Kwaliteitscultuur	54
8.3 Verantwoording en dialoog	55
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	56
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	56
8.6 Wet- en regelgeving	56
8.7 Quick Scan Basiskwaliteit	57
8.8 Vragenlijst Leraren	57
8.9 Vragenlijst Leerlingen	57
8.10 Vragenlijst Ouders	57
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>58</b>
9.1 Strategisch beleid	58
<b>10 Actiepunten 2021-2025</b>	<b>59</b>

<b>11 Meerjarenplanning 2021-2025</b>	<b>62</b>
<b>12 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>66</b>
<b>13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>67</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Met trots presenteren wij ons schoolplan met daarin de belangrijkste ontwikkelingen, uitdagingen, doelen en ambities van de Voorwegschool voor de komende jaren.

Ons schoolplan 2021-2025 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stopoz, waarbij we de verhalen en "de belofte van Stopoz" bij de ontwikkeling van dit plan als startpunt hebben genomen. In ons schoolplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als school willen werken.

Het strategisch beleidsplan heeft de lijnen uitgezet voor alle scholen van Stopoz. Het biedt ruimte de focusgebieden te vertalen naar de schooleigen context en geeft tegelijkertijd onze verbondenheid weer. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Per beleidsthema beschrijven we onze uitgangspunten en aandachtspunten.

In dit plan beschrijven we onze school, onze missie en visie, de trends en ontwikkelingen die de komende jaren een rol gaan spelen in ons onderwijs. We zullen kort in gaan op zaken als personeels-, organisatie-, financieel- en strategisch beleid, omdat dit uitgebreid beschreven wordt in het strategisch beleidsplan van Stopoz.

We nodigen iedereen uit die heeft bijgedragen aan de totstandkoming van dit plan en die de ontwikkeling van onze kinderen een warm hart toedraagt dit stuk met interesse te lezen. Uw gedachten en feedback zijn van harte welkom. Daarmee houdt u ons scherp en kunnen we ervoor zorgen dat onze kinderen zichzelf en de wereld leren ontdekken en zijn we in staat om elkaar te inspireren om het onderwijs van vandaag te verbinden met de wereld van morgen,

Marco Dekker

directeur Voorwegschool

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stopoz- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2021-2025. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus handelingsgericht werken.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden, leerlingen en de oudergeleding van de MR hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2021-2025 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlages bij het schoolplan).

## 1.5 De belofte van Stopoz

Stopoz, met aandacht voor elkaar!

Wij bereiden ons voor op een veranderende, nog onbekende wereld. Op onze scholen leren we de vaardigheden die we hiervoor nodig hebben in een omgeving die ons uitdaagt. In de wereld, in beweging, vanuit nieuwsgierigheid ontdekken wat we elkaar willen meegeven. Hoe die toekomst er ook uit gaat zien, wij zijn er straks klaar voor!

Elke dag staan wij klaar om elkaars talenten te ontdekken en alle mogelijkheden te bieden om dit talent te ontwikkelen. Het geeft ons een goed gevoel om je 's ochtends vol energie binnen te zien komen en jou vol vuur en met aandacht te zien leren en ontwikkelen. Samen vormen we één grote leergemeenschap.

Wij realiseren ons dat je er zelf iets voor moet doen om het tot een succes te maken, het gaat niet vanzelf. Afwachten is dan ook geen optie, we doen het samen. Samen werken we hard aan onze toekomst en daar zijn we trots op.

Want Stopoz, dat zijn wij!

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stopoz
Algemeen directeur:	Maarten Stuifbergen
Adres + nummer:	Voorweg 24a
Postcode + plaats:	2103 ST Heemstede
Telefoonnummer:	023-3031016
E-mail adres:	info@stopoz.nl
Website adres:	www.stopoz.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Voorwegschool
Directeur:	Marco Dekker
Adres + nummer.:	Voorweg 24
Postcode + plaats:	2103 ST Heemstede
Telefoonnummer:	023-5286380
E-mail adres:	directie.voorwegschool@stopoz.nl
Website adres:	www.voorwegschool.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 06 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 leerkrachtassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 22 medewerkers zijn er 16 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-04-2021).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	2
Tussen 40 en 50 jaar		2	1
Tussen 30 en 40 jaar		8	
Tussen 20 en 30 jaar	1	3	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>3</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 266 leerlingen (01-04-2021). Van deze leerlingen heeft 3,75% een gewicht: 4 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 6 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal is de laatste jaren flink gedaald, maar stabiliseert zich nu weer. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs (specifiek voor leerlingen die net in Nederland zijn komen wonen), extra aandacht voor uitdaging en extra aandacht voor burgerschap.

Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is 25,52 met een spreiding van 7,39. Dit is een lage schoolweging en een hoge spreiding vergeleken met andere scholen.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor sociale redzaamheid en extra aandacht voor burgerschap.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het oude centrum van Heemstede. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met over het algemeen hoog opgeleide ouders. Daarnaast is er ook een toename te zien van gezinnen die recent in Nederland zijn komen wonen .

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Geschiedenis van de school; inclusief gebouw.	Een aantal delen van het gebouw is in slechte staat en zal de komende 5 jaar, tot aan de verbouwing, slechts 'onderhouden' worden.
Veilig klimaat en vernieuwd curriculum.	De laatste vijf jaar zijn er vier verschillende directeuren geweest, waardoor er tot 01-08-2019 geen eenduidig beleid is gevoerd.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Nieuwe visie, met daarbij horend nieuw curriculum.	Concurrentie van andere scholen.
Veel ruimte om potentieel team verder te ontwikkelen.	

### 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Veel aandacht voor Nationaal Programma Onderwijs
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partners van de school
5. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. De rol van de leraar komt weer centraler te staan
7. Aandacht voor Wetenschap en technologie



### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2021-2025.

Streefbeelden	
1.	Op onze school zijn alle leerkrachten didactisch excellent beoordeeld.
2.	Op onze school zijn alle leerkrachten pedagogisch excellent beoordeeld.
3.	Op onze school sluit het curriculum aan bij onze visie.
4.	De resultaten op alle vakgebieden liggen hoger dan die verwacht wordt van de populatie van onze leerlingen.
5.	Er is een adequaat aanbod en goede aanpak om achterstanden in de beheersing van de Nederlandse taal aan te pakken.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missies van de school en stichting

#### De missie van de Voorwegschool

Waar staan we voor?

– onze missie

Karakter en passie – daarmee is onze school groot geworden. Daarmee heeft ze ook de tand des tijds ruimschoots doorstaan: de Voorwegschool, de oudste basisschool van Nederland, is al bijna vier eeuwen een begrip in Heemstede en omgeving.

Dit is niet een school die in nostalgie blijft hangen, maar we zijn wel blij met wat dat verleden heeft opgeleverd: de Voorwegschool is een school met karakter. Dat zit 'm in het gebouw, maar ook in de sfeer, in de hele omgeving. Iedereen kan voelen dat deze school over de tijd is uitgegroeid tot wat ze nu is. De leerkrachten van nu, die uiteraard zelf maar een klein deeltje van die geschiedenis hebben meegemaakt, omarmen dat gevoel en nemen dat direct mee in de 21ste eeuw.

We kijken af en toe terug, maar we kijken nog veel meer vooruit. We bereiden kinderen voor op een zelfstandig leven in de moderne samenleving die steeds ingewikkelder wordt. De kennis en vaardigheden die ze op school opdoen zijn daarin een belangrijke factor, want die vergroten hun kansen op succes, gezondheid en geluk later. Maar daar houdt het niet bij op: op de Voorwegschool helpen we kinderen zichzelf te ontwikkelen. Als mens en als medemens.

Ons team zet zich daar vol passie voor in. We hebben een passie voor boeiend onderwijs, werken er altijd aan dat de vonk overspringt naar de kinderen. We doen dat vanuit de universele waarden die we volledig onderschrijven, waarden die er 'toen' al waren en nu nog steeds gelden. Op de Voorwegschool geloven we in gezamenlijkheid, in respect voor de ander, in betrokkenheid, in vertrouwen, en in openheid.

Onze openbare school is bovenal een veilige plek voor iedereen. Hier kunnen de kinderen onbezorgd leren en ook plezier hebben. De leerlingen, van de allerjongsten tot de groep 8'ers, gaan op een positieve, relaxte manier met elkaar om. Voor pesten of ander wangedrag is geen plek op de Voorwegschool. De aangename omgangsvormen zijn hier als iets vanzelfsprekend. Onder de leerlingen, maar ook onder de leerkrachten en de ondersteunende medewerkers: zij vormen een hecht team, die allereerst klaarstaan voor de kinderen maar ook voor elkaar. Kinderen merken dat en voelen zich daar als vanzelf prettig bij.

Iedereen mag en kan zichzelf zijn. We verwelkomen kinderen van welke afkomst dan ook. Persoonlijke verschillen waarderen we juist. De kinderen hebben allemaal hun eigen capaciteiten, achtergrond, karakters en interesses.

Open communicatie is voor ons een centraal begrip: met de kinderen en met hun ouders. Gelijkwaardigheid is alle opzichten het uitgangspunt. Dat is geen hol begrip. We werken continu aan de 'gouden driehoek' school-kinderen-ouders. Alle partijen kunnen hun bijdrage leveren. We hebben allemaal hetzelfde doel voor ogen: de optimale ontwikkeling van de leerling.

Uitgangspunt is en blijft dat we altijd streven we naar de hoogst mogelijke kwaliteit van ons onderwijs. We gaan mee in de modernste didactische ontwikkelingen, we verbeteren continu. Ook voor onszelf geldt dat we willen blijven leren. Want leren is groei. We zien leren als een sociaal proces, dat ons allemaal verder helpt in de maatschappij.

De Voorwegschool staat al eeuwen midden in de samenleving, ook letterlijk, en dat willen we graag zo houden.

#### De missiekern van de stichting

Op onze openbare scholen verbinden we het onderwijs van vandaag met de wereld van morgen. Onze scholen richten zich op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Deze drie functies binnen het onderwijs geven richting aan ons handelen en zorgen ervoor dat onze kinderen en leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan een humane, inclusieve en duurzame samenleving. Wij zorgen voor een plek waar kinderen samen spelen, samen leren en zichzelf leren kennen in relatie tot de snel veranderende wereld waarin we opgroeien.

In deze minisamenleving is ruimte voor ieders verhaal. We richten ons op het aanleren van een breed pakket aan kennis, vaardigheden en attitudes, waardoor kinderen met succes kunnen deelnemen aan passend vervolgonderwijs en kunnen participeren in een pluriforme democratische samenleving. Onze scholen hebben de vrijheid om binnen de kaders van deze missie hun eigen accenten aan te brengen en deze te beschrijven in hun eigen schoolplan.

Onze stichting heeft een slogan: 'Onderwijs van vandaag verbinden met de wereld van morgen.' We bouwen aan de toekomst (van onze maatschappij) door onze leerlingen toekomstgericht onderwijs te geven, en door ze te vormen tot mensen die een actieve bijdrage leveren aan de samenleving van morgen. Het werkwoord 'verbinden' heeft een belangrijke plaats in het koersplan voor de komende vier jaar. We streven naar een hechte en professionele

verbinding tussen de scholen onderling en een betekenisvolle verbinding tussen Stopoz en de maatschappij.

### **Kernwaarden**

#### *Verbinden*

Binnen Stopoz gaan we uit van verschillen. We werken vanuit de gedachte dat iedereen anders is en hebben oog voor elkaars kwaliteiten. Vanuit een betekenisvolle verbinding werken we aan krachtig openbaar onderwijs dat adequaat voorbereid is op de toekomst. We kennen elkaar, zijn op de hoogte van elkaars talenten en weten deze goed te benutten. Deze gedachte is leidend bij ons onderwijskundig fundament en klinkt door in alle facetten van onze organisatie.

#### *Vertrouwen*

Binnen Stopoz werken we vanuit een betekenisvolle relatie met onze collega's en stakeholders. We zorgen samen voor een organisatie die niet werkt vanuit controle, maar vanuit vertrouwen. We werken met vertrouwen vanuit de beste intenties en hebben oog en begrip voor elkaars mogelijkheden en beperkingen.

We zien elkaar, spreken met elkaar en bouwen vanuit vertrouwen aan een prikkelend onderwijslandschap.

#### *Ontwikkelen*




Binnen Stopoz zijn we constant in ontwikkeling. We kennen elkaars talenten en maken gebruik van de expertise van de ander. Samen vormen we een professionele leergemeenschap en leren we van elkaar en de wereld. De kinderen krijgen de ruimte en de handvatten om zich te ontwikkelen tot burgers die het verschil kunnen maken in de wereld van morgen. De ontwikkeling van onze kinderen richt zich op een balans van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

#### *Ondernemen*

Binnen Stopoz hebben we een ondernemende geest. We richten ons op de wereld van morgen. Dat betekent dat wij daarvoor vandaag betekenisvolle stappen zetten vanuit ondernemerschap. In ons onderwijs hebben we expliciet aandacht voor het verwerven van een ondernemende geest bij kinderen.

#### *Samenwerken*

Binnen Stopoz zoeken we actief de samenwerking op. Op de scholen en op bovenschools niveau werken en leren we met elkaar en hebben we oog voor elkaars talenten. Ook met externe stakeholders leggen we betekenisvolle verbindingen en starten we waardevolle samenwerkingen, met als uiteindelijk doel de verrijking en versteviging van onze kerntaak: het onderwijs van vandaag verbinden met de wereld van morgen.

	<b>Parel</b>	<b>Standaard</b>
	Pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Lerende organisatie	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Ambitieuw team	KA2 - Kwaliteitscultuur

## **4.2 De visies van de school en de stichting**

### **Waar gaan we voor?**

Het onderwijs op de Voorwegschool is gericht op de ontwikkeling van de leerlingen in brede zin. We doen er alles aan om hen verder te helpen in de wereld. We bereiden ze voor op een zinvol, verantwoord en zelfstandig leven. Daarom ligt niet alleen de nadruk op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook op persoonlijke groei. We besteden veel aandacht en tijd aan de sociale omgeving, op school en daarbuiten.

We onderscheiden grofweg vijf aandachtsgebieden: sociale vaardigheden, veiligheid, groeien/leren, zelfstandigheid, en plezier.

### **Sociale vaardigheden**

Het woord 'samen' is een sleutelwoord. Welke les of welk moment van de dag het ook is, we hebben altijd oog voor

hoe kinderen samen kunnen werken. Maar ook samen spelen vinden we belangrijk. Zonder sociale vaardigheden bereik je over het algemeen maar weinig, hoe geschoold je ook bent. We leren de kinderen over de wereld om hen heen, dichtbij en verder weg. We leren ze dat er verschillende culturen, religies en opvattingen zijn, dat die verscheidenheid ze kan verrijken.

*Hoe pakken we dit aan?*

- Een belangrijk element is de KiVa-methode. KiVa is een Fins woord, en dat betekent leuk of fijn. KiVa is een schoolbreed programma waarmee we werken aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ze leren in het begin van het schooljaar bijvoorbeeld om gevoelens en emoties te herkennen bij zichzelf en bij anderen, en hoe ze daarmee om kunnen gaan. Ze leren. Ze leren hoe zij anderen kunnen helpen, maar ook hoe ze zelf hulp kunnen vragen. Ook complimenten geven speelt een rol. De kinderen leren dat ieder mens zijn eigen kwaliteiten heeft en uniek is. KiVa is tegelijkertijd ook een programma dat zich richt op de sociale veiligheid. Het voorkomen en tegengaan van pesten is een belangrijk onderdeel.
- Een speelse maar zeer effectieve methode die we gebruiken is Klasse!box. Daarin zetten de kinderen in de jongste groepen een eigen vergadering op, compleet met voorzitter, penningmeester en secretaris. Aan de hand van ingediende briefjes van de kinderen leren ze gezamenlijk te praten en onderhandelen over onderwerpen die de klas aangaan. Een geel briefje is een compliment, groen is een vraag, blauw is een voorstel. Deze klassenvergadering werkt als een proeftuin voor burgerschap.

*KiVa-certificaat*

De Voorwegschool heeft het KiVa-certificaat. Onze school ontving het certificaat nadat we twee jaar met KiVa hebben gewerkt en aantoonbaar aan de certificeringseisen voldoen. Die houden onder meer in dat alle betrokken leerkrachten de STARTtraining hebben gevolgd en dat in elk geval de groepen 3 t/m 6 de KiVa-thema's jaarlijks behandelt. Verder vullen leerlingen in de bovenbouw de KiVa-monitor twee keer per jaar in. Op school is er een KiVa-team actief dat halfjaarlijks evalueert.

### **Veiligheid**

In het begrip 'veiligheid' zit veel verborgen. Allereerst bieden we de kinderen een veilige omgeving. We hebben het dan over de fysieke omgeving (de school, het schoolplein, de buurt), maar ook over de 'mentale' omgeving: de kinderen moeten zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn, zich durven te uiten, vertrouwen hebben in de mensen om hen heen. Dan gaat het al snel om de manier waarop we met elkaar omgaan. En om de structuur die we bieden: hoe we de lessen geven, hoe we de kinderen hun werk laten doen. Bovendien, moeten ze erop kunnen vertrouwen dat ze fouten mogen maken, dat ze zich daarvoor niet hoeven te schamen, en dat ze altijd de hulp krijgen die ze nodig hebben. Alleen in zo'n omgeving voelen kinderen zich gezien en gewaardeerd, wat de basis is voor verdere groei.

*Hoe pakken we dit aan?*

- Ook in dit aandachtgebied speelt de KiVa-methode een rol. We doen er alles aan om pesten te verbannen, en daarbij is KiVa een mooi instrument. We leren de kinderen aan de hand van thema's de verschillen te zien tussen pesten en plagen, en hoe ze pesten kunnen herkennen. De leerlingen helpen we ook in de vaardigheden die hierbij horen: wat kunnen ze zelf doen als ze worden gepest of als ze zien dat iemand anders wordt gepest. Zie ook onder Sociale vaardigheden.
- Een omgeving waarin kinderen samenwerken en openstaan voor ideeën van anderen is een veiliger dan een omgeving waarin dat niet gebeurt. Dat is een omgeving waar kinderen elkaar steun bieden en elkaar helpen. We leggen daarom de nadruk op wat we noemen '21ste-eeuwse vaardigheden'. In de moderne tijd werken we zelden nog alleen, meestal werken we in teams, in dezelfde ruimte of op afstand. Leerlingen werken op een gestructureerde manier samen. De gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Door samen te werken en na te denken over de eigen inbreng en die van anderen groeit het sociaal inzicht.

### **Groeien/leren**

Wie leert, die groeit – dat geldt voor iedereen. Het is een organisch geheel. Leren kan op zoveel verschillende manieren; kinderen (en ook volwassenen) leren door kennis op te doen en vaardigheden zich eigen te maken, maar dat is maar een klein deel van het verhaal. Ze leren door te ontdekken, door uitdagingen aangaan, door toch de oplossing te vinden voor dat ene probleem of probleempje. Groeien is ook leren over jezelf, en over de ander, die het misschien heel anders ziet. Het is ook jezelf accepteren, of als je iets wilt veranderen, weten hoe je aan die ontwikkeling zou kunnen werken. We leren kinderen te reflecteren. We helpen ze te bouwen aan een toekomst, wij reiken zoveel mogelijk bouwstenen aan.

*Hoe pakken we dit aan?*

- Hier gaat het vooral over vaardigheden. We leren de kinderen de 'traditionele' vaardigheden en kennis op het gebied

van rekenen en taal, maar ook de vaardigheden die je niet zomaar uit een boekje haalt of uit je hoofd leert. Te denken valt aan luisteren en meeleven. We zien ook ontwikkeling op deze gebieden als essentieel voor verdere persoonlijke groei.

- Steeds belangrijker is ook de mediawijsheid. Kinderen moeten leren hoe ze op een juiste, respectvolle en veilige manier omgaan met sociale media als Instagram, Snapchat, Facebook en TikTok.

### **Zelfstandigheid**

Ieder kind in de klas zien we als een individu, met eigen talenten en bijzonderheden. Daar houden we in altijd rekening mee, of we nu klassikaal lesgeven of in groepjes werken. Alleen zo kan het kind zien dat iedereen zich anders kan en mag ontwikkelen. We benadrukken het belang van zelfredzaamheid: het kind dat nu misschien nog niet zijn veters kan strikken zal uiteindelijk een volwassene zijn die zelfstandig kan functioneren in de maatschappij.

*Hoe pakken we dit aan?*

- We willen dat kinderen kritische denkers worden. Dat ze zelf erop staan dat ze de goede informatie ontvangen, zelf zoeken naar oorzaken en redenen, ruimdenkend zijn, en respect hebben voor andere standpunten. Kritisch denken is een essentiële vaardigheid die nodig is om goed te kunnen functioneren als burger en als (mede)mens. We dagen leerlingen uit om hun eigen ideeën en die van anderen te toetsen en toe te passen.
- We leren de kinderen hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en steeds meer zelfstandig keuzes te maken en taken uit te voeren. Ze moeten zelf het heft in handen kunnen nemen en niet klakkeloos aanwijzingen of voorschriften volgen.

### **Plezier**

Het zal geen verrassing zijn: als kinderen plezier hebben op school, zijn we al een heel eind. Onze passie voor goed en boeiend onderwijs is daarvoor de sleutel. We doen er alles aan om bij de leerlingen een natuurlijk aandrag tot iets leren aan te wakkeren. Dat kan bijvoorbeeld spelenderwijs, maar ook door kinderen dingen te laten ervaren. Uiteraard gebruiken we ook schoolboeken. Ook werken we aan projecten die tot de verbeelding spreken.

*Hoe pakken we dit aan?*

- Een kind mag bij ons op school kind zijn. Dat is niet iets wat we ze leren, maar dat willen we overal en altijd uitstralen.
- We besteden veel aandacht aan creatief denken en doen. Daarin past ook dat kinderen kunnen doen wat dicht bij hun persoonlijkheid ligt, wat ze leuk vinden om te doen.

### **Visie van de stichting**

Binnen Stopoz kijken we actief naar buiten om te bepalen wat er binnen de organisatie nodig is om onze kinderen op een goede manier toe te rusten voor de toekomst. De vertrouwde en vaste kaders en structuren zijn in de samenleving van morgen onzeker. De toename aan technologische trends en innovaties heeft direct invloed op de manier waarop we leven, communiceren en groeien. De wereld waarin onze kinderen opgroeien verandert razendsnel, dus het onderwijs zal op een bepaalde manier mee veranderen. Hoe die verandering er exact uit komt te zien? Dat is voor ons allemaal een betekenisvolle zoektocht, maar dat het onderwijs volop in beweging is, dat staat vast. De komende vier jaar stellen we ons wendbaar op, kijken we naar buiten en zoeken we naar creatieve oplossingen.

## **4.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (onder andere omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
2.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (met name wereldoriëntatie).	gemiddeld

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde, empathische burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de leerlingen worden regelmatig besproken. In deze gesprekken worden mogelijke aanpakken besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
2.	Onze school beschikt over KIVA.
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (de monitor van KIVA).
4.	We houden bij hoeveel leerplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in uitgevoerd worden.
5.	Onze school biedt leerlingen een Rots en water-training aan.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,13

### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier op onze maatschappij voor te bereiden. Daarbij is kennis als kunnen lezen, rekenen en kennis over de wereld van belang. Maar ook kennis hoe je op een bewuste manier in het leven kan staan, waarbij onze leerlingen niet alleen respect hebben voor zichzelf en anderen, maar ook naar anderen omzien. Op school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Op onze school beschikken wij over een leerlingenraad.
3.	Op onze school wordt minimaal twee keer per week de klassenbox ingezet om de voortgang in de groep met de leerlingen te bespreken.
4.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
5.	Onze school is een geaccrediteerde KiVa-school.

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en culturele ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap.
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Aanbod (OP1)	2,93
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,31

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt een breed aanbod aan	hoog
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen (zie schema). De methodes of methodieken die we gebruiken dekken de kerndoelen. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Onze doelstelling is, dat we de de door ons

geformuleerde ambities betreffende de referentieniveaus realiseren door het gebruik van een dekkend aanbod die aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en gevalideerde toetsen (Cito). Het huidige aanbod is ontoereikend en zal daarom grotendeels vervangen moeten worden voor 01-08-2021.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	CITO Beginnende geletterdheid	X
	Taal actief	Methode-toetsen IEP Eindtoets	
Technisch lezen	LIST-lezen	Methodegebonden toetsen CITO Leestempo en leestechiek CITO DMT	
	Motiverend lezen	Protocol Dyslexie CITO Leestempo en leestechiek CITO DMT IEP Eindtoets	
Begrijpend lezen	Kidsweek, Close Reading	Methodegebonden toetsen CITO Begrijpend lezen IEP Eindtoets	
Spelling	Taal actief	Methodegebonden toetsen CITO Spelling IEP Eindtoets	?
Schrijven	Pennenstreken	Observaties leerkracht	
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen 5	Methodegebonden toetsen UGT CITO Rekenen en Wiskunde IEP Eindtoets	
Geschiedenis	GO!	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	GO!	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	GO!	Methodegebonden toetsen	X
Wetenschap & Techniek	GO!	Methodegebonden toetsen	X
Verkeer		Methodegebonden toetsen	x
Tekenen			X
Handvaardigheid			x
Muziek	1, 2, 3 zing		x
Drama	Drama Online		x
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVA	KiVA-monitor	

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Aanpassen curriculum.	hoog



#### 4.8 Taalleesonderwijs

We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
3.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
4.	Onze school heeft een specifiek aanbod voor ITK-leerlingen.
5.	De leerkracht-ondersteuner geeft ondersteuning aan leerlingen met leesachterstanden.
6.	Op onze school staat 400 minuten voor taalactiviteiten per week in groep 1-2 op het rooster.
7.	Op onze school staat 450 minuten voor taal&lees-activiteiten en 60 minuten voor leespromotie per week in groep 3 op het rooster.
8.	Op onze school staat 150 minuten voor technisch lezen, 240 minuten voor taal, 45 minuten voor begrijpend lezen en 60 minuten voor leespromotie per week in groep 4 en 5 op het rooster.
9.	Op onze school staat 100 minuten voor technisch lezen, 240 minuten voor taal, 90 minuten voor begrijpend lezen, 240 minuten voor taal en 60 minuten voor leespromotie per week in groep 6, 7 en 8 op het rooster.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met betrekking van de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren van het taalbeleidsplan.	gemiddeld
Voor januari 2022 halen we onze ambitieniveau's voor lezen.	hoog

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken een moderne methode en CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Per groep hebben we normen voor de CITO-toetsen vastgesteld.
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
4.	Op onze school wordt wekelijks 300 minuten gerekend.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren van het rekenbeleidsplan.	gemiddeld

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag, techniek en verkeer. In deze leergebieden oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode of methodiek.
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag.
3.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs.
4.	Op onze school wordt wereldoriëntatie in projecten aangeboden.

#### Beoordeling

De ambities worden een twee per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren van het beleidsplan voor wereldoriëntatie.	hoog
Invoeren nieuw zaakvakonderwijs.	laag

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school wordt kunstzinnige vorming binnen de thema's aangeboden.
2.	We maken gebruik van vakdocenten.
3.	Op onze school wordt er aandacht besteedt aan podiumkunst, beeldende kunst en digitale kunst.
4.	Wekelijks krijgen alle groepen les in kunstzinnige vorming.
5.	We zijn in het bezit van een creatieve-lokaal.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren van het beleidsplan cultureel vorming.	gemiddeld

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Het belang van het bewegingsonderwijs wordt vanuit verschillende invalshoeken; biologische, neurologische en psychologische, onderstreept. Onderzoek geeft duidelijk aan dat bewegen van belang is voor meer dan alleen de motorische ontwikkeling.

##### *Fysieke ontwikkeling en gezondheid*

Dagelijkse beweging is essentieel voor de gezondheid van kinderen en het aanleren van een actieve levensstijl op latere leeftijd. Een lichamelijk actieve manier van leven waarin matig tot intensief wordt bewogen – bijvoorbeeld hardlopen, fietsen en sporten – draagt bij aan een kleiner risico op overgewicht. Ook zorgt het voor gezonde bloedwaarden van cholesterol en glucose wat hart- en vaatziekten en diabetes op de langere termijn kan voorkomen.

##### *Sociale omgang*

Bewegen speelt een grote rol bij het leren van een taal en is belangrijk bij de sociale omgang met leeftijdsgenootjes en vrienden. Door het deelnemen aan allerlei bewegingsspelletjes en activiteiten krijgen begrippen als groot, klein, onder, boven, links en recht betekenis en een doorleefde invulling. In groepsverband spelen en bewegen draagt bij aan contact met leeftijdsgenootjes. Ze ervaren, beleven en leren om samen te spelen. Ook leren kinderen door middel van bewegen om af te stemmen op de ander, te wachten op de beurt en respectvol met elkaar om te gaan. Plezier en beleving zijn hierbij erg belangrijk. Als je het naar je zin hebt, een van de belangrijkste breinprincipes, leer je veel meer.

##### *Effect op de cognitie*

Er komt steeds meer wetenschappelijk bewijs dat fysieke activiteit ook het cognitief functioneren en de schoolprestaties positief kan beïnvloeden. Bewegen is goed voor meer dan enkel een gezond lichaam en veel plezier. Behalve je spieren en conditie, traint bewegen ook je hersenen. Kinderen die regelmatig bewegen, gaan effectiever met informatie om. Vaak kunnen ze deze informatie makkelijker filteren, zijn ze beter in staat snel te wisselen tussen taken en kunnen ze gemakkelijker beslissingen nemen. Daarbij gaat het ze makkelijker af om prioriteiten te stellen aan taken en zich op één specifieke taak te richten. Maar er is meer. Na het sporten zijn de hersenen namelijk actiever dan wanneer je de hele dag stil zit. Actieve kinderen halen op de lange termijn bovendien hogere cijfers op school en zijn beter in taal en rekenen. Niet zo gek, want hun geheugen verbetert na enkele maanden regelmatig bewegen aanzienlijk.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd gymzaal.
2.	Op onze school krijgen alle leerlingen 100 minuten bewegingsonderwijs van een vakdocent.
3.	We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding.
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum lichamelijke opvoeding.
5.	We beschikken voor het einde van dit schoolplan over een gymportfolio.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren van het beleidsplan voor bewegingsonderwijs.	gemiddeld

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

In 2020 moeten alle Nederlandse basisscholen aandacht hebben voor wetenschap en techniek in het curriculum

(Techniekpact, 2018). Dit is nodig omdat de samenleving een steeds grotere kennis van wetenschap en technologie vraagt. Technologie is overal om ons heen en kinderen vinden dat vanzelfsprekend. Technologie is tevens de grootste motor van onze economische welvaart.

*Wetenschappelijke vaardigheden*

De maatschappij kijkt uit naar kinderen met vaardigheden als creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, samenwerken en ICT-geletterdheid. Kinderen blijken vaak razend enthousiast wanneer ze mogen experimenteren, onderzoeken en zelf oplossingen kunnen bedenken. Met wetenschap en technologie op de basisschool kun je dit onderzoekend en ontwerpend leren stimuleren.

*Bijna geen vakgebied zonder techniek*

Ook voor niet-technische beroepen is steeds meer kennis van en vaardigheid in het toepassen van techniek nodig. Er is bijna geen vakgebied waarin techniek of technologie geen rol speelt. Het gebruik van techniek in sectoren zoals de zorg, voedselindustrie, energie en sport wordt steeds groter en dit zal de banen van de toekomst beïnvloeden. Kinderen moeten natuurlijk niet worden voorgeprogrammeerd in wat ze later moeten worden. Maar er is ongelooflijk veel werk in de techniek en technologie. Het zou een gemiste kans zijn als kinderen die daar affiniteit mee hebben, niet de mogelijkheid hebben gehad dat te ontdekken. En dat kan alleen door er ervaring mee op te doen.

Er bestaan belemmerende factoren voor basisscholen om wetenschap en techniek de aandacht te geven die het verdient. Vanwege de verantwoordingsplicht ligt al snel de prioriteit bij het taal- en rekenonderwijs en niet bij het ontwikkelen van onderzoekende houding zoals bij wetenschap en technologie. Ook het volle lesprogramma is een vaak gegeven verklaring voor de bescheiden plaats van wetenschap en technologie op sommige scholen, terwijl w&t met betrekkelijke eenvoud en zonder veel extra ingrepen in het lesprogramma en het hele curriculum kan worden opgenomen.

De kerndoelen bieden leerkrachten vaak nog onvoldoende steun voor w&t. Stichting Leerplanontwikkeling Nederland (SLO) heeft wel een (concept) leerplankader voor wetenschap en technologie in het basis- en speciaal onderwijs ontwikkeld. Deze bevat een kader, leerlijn(-en) en handreikingen. Op hun website bieden zij veel informatie over het onderwerp.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
2.	We toetsen de kennis en vaardigheden met betrekking tot wetenschap en techniek.
3.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.
4.	Op onze school staat wetenschap en techniek wekelijks op het rooster.
5.	Op onze school speelt onderzoekend en ontwerpend leren een belangrijke rol bij techniekonderwijs.
6.	Op onze school maken al onze leerlingen in elk schooljaar kennis met wetenschap en technologie.

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren van het beleidsplan ICT, wetenschap en techniek.	hoog

**4.14 Engelse taal**

Engels horen en zien we overal. Ook jonge kinderen komen er al voortdurend mee in aanraking. Via tv, iPad en smartphone bijvoorbeeld. Engels maakt dus al onderdeel uit van hun wereld, en is minder vreemd voor ze dan we geneigd zijn te denken. Een bijkomend voordeel is dat de meeste kinderen vaak als vanzelf gemotiveerd zijn om deze taal te leren.

Engels is de lingua franca van de 21e eeuw, dé internationale communicatietaal. Kinderen die al op jonge leeftijd Engels leren, vergroten niet alleen hun Engelse taalvaardigheid, maar ook hun internationale bewustzijn. Ze treden de

buitenwereld met meer zelfvertrouwen tegemoet en verbreden hun perspectief. Dit wordt ook wel internationalisering genoemd.

Engels is daarom sinds 1986 een verplicht vak in het basisonderwijs. Er waren destijds verschillende redenen om Engels in het basisonderwijs (Eibo) in te voeren:

- De opkomst van Engels als internationale voertaal en lingua franca;
- Europees beleid ten aanzien van moderne vreemdetalenonderwijs;
- De behoefte om leerlingen met voldoende basisvaardigheid Engels in het voortgezet onderwijs te laten starten zodat ze aan het eind van de onderbouw een redelijke beheersing van de taal hebben opgebouwd.

Tegenwoordig staat het economische perspectief meer centraal: om mee te komen in de internationale economie wordt een goede beheersing van het Engels noodzakelijk gevonden (Onderwijsraad, 2008).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 7 en 8 staat 30 minuten per week Engels op het rooster.
2.	Op onze school staat het kunnen communiceren in het Engels centraal.
3.	Op onze school wordt Engels geïntegreerd in onze projecten.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

#### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor alle groepen: op de maandagen, dinsdagen en donderdagen starten we 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen de middag een uur. 's Middags is er les tot 15.15 uur. Op woensdag en vrijdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een jaarplanning, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,7

#### 4.16 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat is het geheel van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren, die invloed hebben op het welbevinden van de leerlingen. Het welbevinden heeft daarbij weer invloed op de ontwikkeling en het leervermogen. De pedagogische visie en de achterliggende waarden van een school bepalen de manier waarop een team een

pedagogisch klimaat scheidt. Er zijn diverse factoren die een positief effect hebben op de ontwikkeling van het kind en het leerklimaat in de groep

- De eerste factor is het opdoen van positieve ervaringen.
- De tweede factor is de mate van welbevinden.
- De derde factor is het stellen van grenzen.

Deze dingen beïnvloeden het pedagogisch klimaat, dat op zijn beurt invloed heeft op de ontwikkeling van het zelfbeeld en het vermogen tot zelfregulatie.

### *Veiligheid*

Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. Een leerkracht moet zo'n omgeving bieden in de schoolklas. Het is niet alleen een leeromgeving, maar net zo goed een leefomgeving. Een basisbehoefte van een kind is dat hij/zij zich veilig voelt. Het is tegelijk een voorwaarde voor de ontwikkeling.

### *Een goed pedagogisch klimaat*

Een goed pedagogisch klimaat wordt in grote mate bepaald door relaties. Daarnaast zijn de volgende aspecten van belang:

- De leerkracht moet aandacht hebben voor de kinderen en zich in hun situatie in kunnen leven.
- De leerkracht moet authentiek zijn en gezag hebben.
- De leerkracht moet vertrouwen in zijn leerlingen hebben. Hij ondersteunt het zelfvertrouwen van de kinderen, door hen het gevoel te geven dat ze het kunnen.
- De leerkracht heeft respect voor zijn leerlingen en bevordert het onderlinge respect tussen de kinderen.
- De leerkracht moet zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving. Het geeft rust en veiligheid als de kinderen weten waar alles staat en welke functie het heeft.
- De leerkracht stimuleert de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen.
- Er zijn heldere regels, dat scheidt duidelijkheid.
- Er is een goede structuur in de groep, dat biedt zekerheid.

### *Orde in de klas*

Voor orde in de klas is het nodig dat de kinderen duidelijk weten wat er van hen verwacht wordt. Ook is het belangrijk om incidenten, zoals pesten, te voorkomen. Dit kan tot diep in de volwassenheid invloed hebben. Het is goed om samen regels te ontwikkelen, die je als klas belangrijk vindt. Door dit te beperken tot een aantal basisregels, kan de leerkracht voorkomen dat er een regelcultuur ontstaat. De meeste ordeverstoringen en conflicten zijn terug te leiden tot de volgende vier oorzaken:

- Kinderen zitten aan elkaars lichaam en spullen.
- Kinderen gaan onzorgvuldig om met spullen van school en anderen.
- Kinderen pesten en schelden.
- Kinderen verstoren het leerproces.

Het is daarom goed om de schoolafspraken te maken die gebaseerd zijn op deze vier oorzaken. Die regels moeten natuurlijk goed gehandhaafd worden.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen].
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur.
6.	De leraren zorgen voor veiligheid.
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
9.	In alle groepen staat de Klassenbox minimaal voor 60 minuten op het rooster.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75

Actiepunt	Prioriteit
Opzetten leerlingenraad.	laag
Inzet klassenbox in alle groepen.	gemiddeld

### 4.17 Didactiek

Didactiek is de wetenschap die antwoord zoekt op de vraag hoe kennis, vaardigheden en attitudes het beste overgebracht kunnen worden op de leerling. Wat zijn goede leerprocessen om kennis over te brengen op de leerling? Hoe kan de leerkracht de leerling daar goed bij begeleiden? Oftewel, de kunst van het lesgeven.

Waar didactiek nadenkt over leerprocessen, zijn didactische werkvormen gericht op de manier waarop je die leerprocessen organiseert. Iedereen kent de oudste didactische werkvorm: de leerkracht die haar verhaal doet voor de klas. Er zijn echter véél meer didactische werkvormen mogelijk. Denk bijvoorbeeld aan een interview, een rollenspel, een instructiemodel of een brainstorm.

Alleen didactische werkvormen zijn niet voldoende. Je moet ze bewust en gericht toepassen. Dat noemen we didactisch handelen. Didactisch handelen is alles wat je doet om leeractiviteiten uit te lokken en werkvormen toe te passen. Het is hierbij belangrijk dat de keuze die je maakt aansluit bij de behoefte van de leerling. Elk kind en elke groep heeft andere kwaliteiten, interesses en behoeften. De kunst van het lesgeven zit 'm in het betrekken en motiveren van ieder kind. Didactisch handelen omvat tevens de uitdaging om iedere kind te leren dat zij zelf medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Dat is geen kleine opdracht.

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectief Directe Instructiemodel. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen.
2.	De leraren geven instructie volgens het EDI-model.
3.	De leraren geven ondersteuning en hulp.
4.	De leraren zorgen voor differentiatie.
5.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.
6.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid.
7.	De leraren zorgen voor betrokkenheid.
8.	De leraren geven feedback aan de leerlingen.

### Beoordeling

De ambities worden een elk jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Didactisch handelen (OP3)	2,77
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,17

Actiepunt	Prioriteit
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	hoog
De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Structureel lesgeven conform het model Effectieve Directe Instructie	hoog

### 4.18 Relatie-competentie-autonomie

Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie. Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Wordt hier door opvoeders (ook leraren!) tekort gedaan, dan ontstaan voorspelbaar taakhoudings- en motivatieproblemen op school.

#### Relatie

Kinderen hebben behoefte aan relatie, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen, deel uit te maken van een gemeenschap. Hoewel in een gemeenschap conflicten zijn en men rekening moet houden met elkaar, voelt men zich er in principe veilig. Kinderen en volwassenen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede sfeer en als het lastig is, kan de leerling rekenen op de steun van zijn leraar. In scholen hebben volwassenen veel invloed op de kwaliteit van de relaties. Niet door op de voorgrond te treden, maar juist door vanaf de zijlijn beschikbaar te zijn. Luisteren, vertrouwen bieden, optreden als het echt nodig is, uitnodigende omstandigheden creëren, het goede voorbeeld zijn, uitdagen en ondersteunen zijn belangrijke pedagogische voorwaarden voor het ontstaan van goede relaties.

#### Competentie

Kinderen willen laten zien wat zij kunnen en zichzelf als effectief ervaren. Dat vraagt uitdaging. Dat kan alleen als het



onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden en (basis) behoeften van de leerling. Niet opletten, niet meedoen, onderpresteren, niet durven, het zijn vaak tekenen van afstemmingsproblemen. Een leerkracht die de ontwikkeling van haar leerlingen serieus neemt, biedt de leerling ruimte om passende leerdoelen voor zichzelf te formuleren en voor hem haalbare resultaten te boeken. Een combinatie van hoge (en reële) verwachtingen en beschikbaarheid voor hulp en ondersteuning, zijn een goede basis voor het ontwikkelen van een gevoel van competentie.

### Autonomie

Autonomie verwijst naar het gevoel onafhankelijk te zijn. Kinderen willen het gevoel hebben de dingen zélf te kunnen doen. Zélf kunnen beslissen, zelf keuzes maken. Dat kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt. Een kind is er voor zichzelf, niet voor zijn ouders of voor de school. Kinderen hebben al jong behoefte zich te onderscheiden, hun eigen keuzes te maken. Het pedagogische antwoord hierop is het bieden van veiligheid, ruimte, begeleiding en ondersteuning soms en het waarborgen van de verbondenheid met de ander. Individuele vrijheid is belangrijk en wordt gestimuleerd, maar altijd in relatie met de ander en met behoud van diens vrijheid en jouw verantwoordelijkheid daarvoor. Autonomie verwijst altijd naar relatie.

### Pedagogische Tact

Omgaan met leerlingen op school is een aaneenschakeling van ‘pedagogische ogenblikken’. Momenten waarin de leraar in een ‘split second’ een beslissing moet nemen. Zij moet onmiddellijk weten wat te doen of juist niet te doen. Ze kan het zich niet veroorloven al te lang stil te staan bij de afweging van de meest adequate reactie. Dat is een reactie die aansluit bij de situatiebeleving van de leerling en die tegelijkertijd de leerling in staat stelt om verder te gaan met zijn bezigheid. Een reactie die de leerling en de groep weer in rust, in evenwicht brengt. In de interactie tussen leerkrachten en leerlingen komt het daarop aan, op iets wezenlijks, iets bijzonders, iets dat zich bijna niet laat omschrijven. Een fenomeen waarin zichtbaar en voelbaar is dat de leerkracht op het goede moment de goede dingen doet en zegt, óók in de ogen van de kinderen. Dat fenomeen wordt ‘Pedagogische Tact’ genoemd, waarbij het niet gaat om de competenties van de leraar, maar vooral om wie hij is.

### Interactie

De kwaliteit van de interactie bepaalt, volgens Stevens (2004), de kwaliteit van het pedagogische klimaat. Een goed pedagogisch klimaat in een groep of in een school is niet te waarborgen door procedures, afspraken of regels. Afstemming van het handelen op de behoefte op dit moment is essentieel. De ene keer wacht je af, terwijl het de volgende keer nodig is om in te grijpen. Pedagogische Tact bepaalt de kwaliteit van de interactie en daarmee de kwaliteit van de school. Van groot belang is echter wel dat leraren zich bewust zijn van de waarden waarvoor zij staan: hun pedagogische uitgangspunten. In een school dient daarover wel overeenstemming te zijn, neergelegd in een schoolconcept dat ook praktisch wordt in die school.

Op onze school hechten we veel waarde aan deze behoeftes van onze leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: groei, plezier en samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten.
4.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
5.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen.	laag
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen.	gemiddeld

#### 4.19 Klassenmanagement

Klassenmanagement is de manier waarop een leerkracht zijn onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en leerlingen.

Onder goed klassenmanagement valt ook het realiseren van opbrengstgericht werken. Bij klassenmanagement zijn de competenties van de leerkracht belangrijk. Organisatorische vaardigheden zijn onmisbaar bij het managen van een klas. Naast het organiseren zelf gaat het om het plannen, coördineren, leidinggeven en het controleren van leeractiviteiten. De leerkracht moet het onderwijs zo organiseren dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren.

Bij klassenmanagement hoort ook het verzorgen van communicatie. Door middel van klassenmanagement kan een leerkracht een veilige omgeving scheppen, waarin leerlingen actief, betrokken en succesvol leren en ontwikkelen. Het is belangrijk dat een leerkracht lesgeeft vanuit een visie, op een manier die bij hem/haar en de school past. Verder is het van belang dat een leerkracht overzicht heeft over de klas en de aandacht over meerdere dingen tegelijk kan verdelen. Bijvoorbeeld nieuwe stof uitleggen en tegelijk correctief optreden.

Een goed klassenmanagement kan evenmin zonder didactische vaardigheden. Hieronder valt het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De kinderen in de klas hebben verschillende mogelijkheden en behoeften. De leerkracht is in staat om succesvolle instructies en lesactiviteiten te creëren. Het is van belang dat leerlingen leren dat zijzelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Het geven van verantwoordelijkheid bij het leerproces zorgt voor motivatie en betrokkenheid. Klassenmanagement richt zich ook op het scheppen van een positief werkklimaat. De leerkracht moet de voortgang van de les scherp bewaken. Hierbij hoort dat de leerkracht zorgt voor een maximale actieve leertijd van alle leerlingen in de klas.

Een kernuitspraak als het gaat om goed klassenmanagement is: Het gaat het niet alleen om het oplossen van problemen, maar vooral om het voorkomen van problemen. Succesvol klasmanagement is eerder het nemen van maatregelen om problemen te voorkomen, dan door de manier waarop een leerkracht handelt als het al misgegaan is. Een voorbeeld is het zoveel mogelijk voorkomen van lesonderbrekingen.

Een klaslokaal moet een effectieve inrichting hebben, die rust uitstraalt. De inrichting van het lokaal draagt bij aan het werkklimaat in de klas. Per dag brengen kinderen heel wat uurtjes door in het lokaal. Het is dus zeker van belang dat de klasinrichting in orde is.

Ook regels en afspraken horen bij een goed klassenmanagement. Door het maken van regels en afspraken neemt de leerkracht vooraf beslissingen om problemen voor te zijn. Zo scheidt de meester of juf duidelijkheid voor zichzelf en voor de leerlingen. Het moeten duidelijke regels en afspraken zijn, waar de leerlingen het nut van inzien.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines.
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag.
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Actiepunt	Prioriteit
Actualiseren beleidsplan gedragsproblematiek.	gemiddeld
Kwaliteitskaart klasseninrichting ontwerpen.	hoog
Kwaliteitskaart regels en afspraken ontwerpen	gemiddeld
Kwaliteitskaart klassenmanagement ontwerpen	gemiddeld

#### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met grote verschillen binnen onze groepen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en de KIVA-monitor. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Onze school beschikt over een zorgplan met daarin het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de data-analyses (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen). De afspraken naar aanleiding van de analyses worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
7.	De school voert de zorg planmatig uit.
8.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
9.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
10.	De school beschikt over een zorgplan.
11.	De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel.

#### Beoordeling

De ambities worden elk jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,52

Actiepunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Helder in kaart brengen van de zorgstructuur – zorg planmatig uitvoeren.	hoog

#### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Omdat afstemming van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen. Dit doen we met behulp van klassenbezoeken, rubrics, kijkwijzers, Quick Scans, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), professionaliseringsbijeenkomsten en gesprekken. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren geven op verschillende manieren (uitleg, voordoen, modellen) instructie.
2.	De leraren stellen uitdagende doch haalbare leerdoelen.
3.	De leraren controleren het begrip tijdens de lessen.
4.	De leraren geven instructie aan de hele groep.
5.	De leraren kunnen differentiëren tijdens de instructies.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

#### 4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen met betrekking tot de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Op de Voorwegschool kunnen leerlingen met leesproblemen extra ondersteuning buiten de groepen krijgen. Ook biedt de school Rots en water-trainingen aan die als doel hebben de weerbaarheid van de leerlingen te vergroten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.
4.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
5.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
6.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

#### 4.23 Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Sinds 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken, als een kind extra ondersteuning nodig heeft. Er zijn drie mogelijkheden:

- Een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- Een aanbod op een andere reguliere school;
- Een aanbod op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Met de invoering van passend onderwijs door de overheid hebben scholen zorgplicht gekregen. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel leggen scholen vast welke ondersteuning zij kunnen bieden. Leraren en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Scholen moeten in ieder geval de basisondersteuning bieden. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband (in de regio) bieden. De scholen in het samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming van) gedragsproblemen en extra begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De school maakt een ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen die begeleiding krijgen bovenop de basisondersteuning. Hierin beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling.

De Voorwegschool vindt dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP).
2.	Onze school biedt basisondersteuning.
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden.
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.
6.	Onze school biedt extra ondersteuning bij leesproblemen.
7.	Onze school biedt Rots en water-trainingen aan.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,78

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	hoog
De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	hoog

#### 4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op onze ambitiedoelen. Per CITO-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Schoolondersteuningsprofiel). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de besprekingen worden de uitslagen van de toetsen vergeleken met de norm. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
- Meer automatiseren;
- Methode-aanbod opplussen;
- Differentiatie aanpassen;
- Nieuwe methode aanschaffen.

De schoolleiding en de intern begeleider voeren groepsbezoeken uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (gluren bij de burens) om met elkaar te leren.

De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten.
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten.
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd.
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

#### 4.25 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na met betrekking tot ons hele curriculum. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend vervolgonderwijs. Hiervoor hebben we schoolspecifieke ambitiedoelen opgesteld. Op onze school gebruiken we ParnasSys om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de leerlingen zich ontwikkelen conform de verwachtingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een eigen leerlijn. Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten.
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten.
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden.
4.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken.
5.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2).
6.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8).
7.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
8.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Resultaten (OR1)	2,33
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3,25

Actiepunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

### 4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het CITO-leerlingvolgsysteem en de IEP-eindtoets. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de gestelde voorschriften, aangevuld met schoolvoorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP-eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys).
2.	Onze school beschikt over een toetskalender.
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5.	Onze school neemt de IEP-eindtoets af in leerjaar 8.
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,8

#### 4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid met betrekking tot advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering.
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67



## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid (IPB) wil zoveel zeggen als: het afstemmen van persoonlijke doelen en vaardigheden op de doelen en kenmerken van de (school-)organisatie. Dit moet leiden tot verhoging van de onderwijskwaliteit. Integraal personeelsbeleid helpt om professioneel het vak uit te oefenen, te groeien en daardoor met plezier te werken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over verschillende rubrics voor leraren.
2.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument.
3.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.
4.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze.
5.	Het personeelsbeleid richt zich met name op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

### Bijlagen

1. Stopoz functieboek
2. Stopoz procedure werving en selectie
3. Stopoz notitie lerarentekort
4. Stopoz vervangingsbeleid

### 5.2 Functieprofielen leerkracht L10 en leerkracht L11

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

#### Leraar basisonderwijs L10

##### Context

De leraar L10 geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

##### Resultaatgebieden

Onderwijs en leerlingbegeleiding.

- Bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- Geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- Hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- Stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal- culturele achtergronden;
- Structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- Speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid

- en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- Registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan handelingsplannen op;
- Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose;
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- Coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- Bespreekt probleemleerlingen met de seniorleraar of intern begeleider en/of de directeur;
- Begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
- Bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;
- Houdt het leerlingdossier bij;
- Geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- Neemt deel aan teamvergaderingen;
- Organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
- Onderhoudt contacten met de ouderraad.

#### Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.

- Draagt bij aan de formulering van leer- en opvoedingsdoelen van de school, in onderlinge samenhang en voor één of meerdere leerjaren;
- Vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
- Doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's;
- Zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

#### Professionalisering.

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.

#### *Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden*

- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het mede, in teamverband, uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan de directeur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en van de professionalisering.

#### *Kennis en vaardigheden*

- Theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- Kennis van de leerstof;
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- Inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverleningsinstanties;
- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- Communicatieve vaardigheden.

#### *Contacten*

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- Met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- Met de ouderraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
- Met collega (senior) leraren over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie;
- Met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner en/of onderwijsassistent om tot nadere

afspraken te komen.

#### *Functie eisen*

- PABO;
- HBO werk- en denkniveau.

### **Leraar basisonderwijs L11**

#### *Context*

De werkzaamheden worden verricht op een school voor basisonderwijs.

De leraar L11 geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

#### *Resultaatgebieden*

Onderwijs en leerlingbegeleiding.

- Bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- Geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- Hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- Stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal- culturele achtergronden;
- Structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- Speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- Registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan complexe handelingsplannen op;
- Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose;
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- Coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- Bespreekt probleemleerlingen met collega's, intern begeleider en/of de directeur;
- Begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
- Begeleidt (startende) leraren en collega's bij onderwijs en leerlingbegeleiding en bij scholing en ontwikkeling;
- Begeleidt collega's bij het opstellen van les- en opvoedingsdoelen en bij het opstellen en bijstellen van (complexe) handelingsplannen;
- Bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers; houdt het leerlingdossier bij;
- Geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- Neemt deel aan teamvergaderingen;
- Organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
- Onderhoudt contacten met de ouderraad.

Bijdrage aan algemene onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.

- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen in de school en adviseert de directeur hierover;
- Signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en levert bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's;
- Geeft vorm aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school, doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's en draagt zorg voor de implementatie hiervan;
- Zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.

Bijdrage aan voorbereiding en ontwikkeling op het eigen specialisme, bijvoorbeeld: onderwijsachterstanden, zorg,

rekenen en taal.

- Formuleert met het team en/of de directeur doelen van de school op het eigen specialisme;
- Signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing of verbetering van beleid op het eigen specialisme en ontwikkelt daar plannen voor;
- Doet voorstellen aan het team en de directeur voor nieuwe programma's en draagt zorg voor de implementatie ervan;
- Treedt op als inhoudelijk klankbord op het eigen specialisme en begeleidt of adviseert collega's.

*Professionalisering .*

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit; neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur;
- Begeleidt (startende) docenten bij hun professionalisering in de vorm van supervisie intervisie, coaching, enz.

*Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden*

- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het begeleiden van collega's, het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's, het ontwikkelen van plannen voor verbetering of vernieuwing van het beleid op het eigen specialisme.
- Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan de directeur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de bijdragen aan de verbetering of vernieuwing van het beleid op het eigen specialisme en van de professionalisering.

*Kennis en vaardigheden*

- Theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- Kennis van de leerstof;
- Gespecialiseerde onderwijskundige theoretische kennis en verdiepte kennis op het eigen specialisme;
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- Inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverleningsinstanties;
- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden en het begeleiden van (startende) leraren;
- Communicatieve vaardigheden.
- Door directeur vakbekwaam beoordeeld.

*Contacten*

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- Met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- Met de ouderraad/medezeggenschapsraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
- Met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner(s), onderwijs- en klassenassistent(en) en over de voortgang in de contacten met hulpinstanties/hulpverleners om tot nadere afspraken te komen;
- Met de directeur over de bijdrage aan de beleidsontwikkeling om te adviseren;
- Met instanties en/of specialisten over ontwikkelingen op het eigen specialisme om informatie uit te wisselen.

*Functie-eisen*

- PABO of academische PABO;
- HBO+ werk- en denkniveau door: relevante cursussen, masterclasses, HBO-masters of een EVC-bewijs afgegeven door een gecertificeerde aanbieder;
- In aansluiting op de Kwaliteitsagenda primair onderwijs onder andere op de deelgebieden rekenen, taal, zorg en achterstand;
- Mede verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van, het uitdragen van en verdedigen van onderwijskundig beleid;
- Het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en hiervoor concepten aanleveren.

Actiepunt	Prioriteit
Uitvoeren gesprekkencyclus zoals afgesproken op STOPOZ-niveau.	laag

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019	Gewenste situatie 2020-2024
1	Aantal personeelsleden	23	26
2	Verhouding man/vrouw	7-16	8-18
3	LA-leraren	12	13
4	LB-leraren	1	3
5	Aantal IB'ers	1	1 of 2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	0	0
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist curri	0	1
13	Opleider in de school	0	1
14	Specialist rekenen	0	0
15	Vaste schoolbegeleider	0	0
16	Vakdocent lichamelijke opvoeding	1	1
17	Vakdocent kunstzinnige vorming	0	1

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (met name pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Actiepunt	Prioriteit
Opleiden specialist curriculum.	gemiddeld
Onze school is voor 1 september 2024 een academische opleidingsschool.	laag

### 5.4 Functieprofiel directeur

#### Context

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met personeelsmanagement.

#### Resultaatgebieden

Leiding en sturing onderwijs en organisatie van de school.

- Organiseert het onderwijs en de leerlingenzorg op de school;
- Bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden (kwaliteitszorg);

- Bewaakt de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat van de school;
- Organiseert passende oplossingen voor (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering;
- Neemt deel aan school overstijgende overlegsituaties, gericht op afstemming van onderwijs- en werkprocessen;
- Onderhoudt de contacten met relevante scholen/instellingen gericht op afstemming van onderwijs en leerlingenzorg, o.a. in het samenwerkingsverband;
- Onderhoudt de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen van de school;
- Voert het overleg met de medezeggenschapsraad.

#### Beleidsontwikkeling (school)

- Vertaalt ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie en de omgeving van de school (onderwijs, welzijn, jeugdzorg) naar beleidsvorming en uitvoeringsprogramma's voor de school;
- Is verantwoordelijk voor het voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren van het onderwijsbeleid binnen de school;
- Realiseert multidisciplinaire beleidsprojecten;
- Adviseert en informeert de bestuurder over de jaarlijkse en meerjarenplannen en programma's en legt beleidsvoorstellen voor aan de bestuurder.

#### Uitvoering onderwijsproces:

- Draagt zorg voor de opstelling van de begroting en het jaarverslag van de school;
- Draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van het bestuur;
- Beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- Beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten.

#### Personeelsmanagement:

- Geeft leiding aan de medewerkers op de school;
- Stimuleert en creëert mogelijkheden voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers;
- Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers;
- Is verantwoordelijk voor de personele zorg en het personeelsbeheer op de school;
- Is verantwoordelijk voor de werving en selectie van personeel voor de school;
- Adviseert de algemeen directeur over personele vraagstukken op de school;
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het personeelsbeleid van de organisatie.

#### *Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden*

- Beslist bij/over: het organiseren van het onderwijs en de leerlingenzorg op de school, het vertalen van ontwikkelingen binnen de schoolorganisatie en de omgeving van de school (onderwijs, welzijn, jeugdzorg) naar beleidsvorming en uitvoeringsprogramma's voor de school, het opstellen van de begroting en het jaarverslag van de school, het leiding geven aan de medewerkers op de school.
- Kader: de onderwijswet- en regelgeving, het voor de school beschikbare budget en de beleidskaders van het bestuur.
- Verantwoording: aan de algemeen directeur over de leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, het ontwikkeld beleid van de school, de uitvoering van het onderwijsproces en het personeelsmanagement.

#### *Kennis en vaardigheden*

- Brede theoretische kennis van (de ontwikkelingen in) het primair onderwijs;
- Kennis van de organisatie van onderwijskundige en bedrijfsvoering processen;
- Inzicht in het functioneren van de organisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits;
- Inzicht in vraagstukken en problemen die zich op andere terreinen in het onderwijs en de jeugdzorg afspelen;
- Inzicht in samenhangen tussen het eigen werkterrein en de daarop van invloed zijnde werkprocessen;
- Adviesvaardigheden;
- Vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen;
- Vaardig in het onderhouden van contacten en omgaan met conflictsituaties;
- Vaardig in het aansturen van professionals.

#### *Contacten*

- Met ouders en medezeggenschap over te nemen of genomen beslissingen om relevante aangelegenheden

- met hen af te stemmen en/of hierover te onderhandelen;
- Met vertegenwoordigers uit het lokale onderwijsveld (o.a. scholen/(scholings)instellingen) over politiek-onderwijskundige ontwikkelingen om af te stemmen en tot positiebepaling te komen;
- Met vertegenwoordigers bij gemeenten over lokaal onderwijsbeleid om tot nadere afspraken te komen;
- Met hulpinstanties/specialisten over problemen om tot oplossingen of oplossingsrichtingen voor leerlingen te komen.

#### *Functie-eisen*

- PABO;
- Minimaal 5 jaar ervaring als groepsleerkracht;
- Opleiding Schoolleider Primair Onderwijs.

#### **Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

### **5.5 Functieprofiel intern begeleider**

#### *Context*

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, en de begeleiding en professionalisering van leraren.

#### *Werkzaamheden*

Bijdrage beleidsvoorbereiding bovenschoolse zorgbeleid.

- Analyseert de zorgactiviteiten, toets resultaten en leerling besprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- Adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenschoolse zorgbeleid;
- Stelt jaarlijks het zorgplan op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- Adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- Vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- Levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie.

Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school.

- Draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- Organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming ten behoeve van zorgleerlingen;
- Is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- Coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- Initieert en coördineert de indicatieaanvragen voor WEC-scholen, of LGF-leerlingen;
- Coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- Organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg met betrekking tot zorgleerlingen;
- Coördineert activiteiten met betrekking tot schoolverlaters;
- Bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- Coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

Begeleiding leraren

- Draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- Ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- Adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- Begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- Begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;

- Observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- Ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

#### *Professionalisering*

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- Bestudeert relevante vakliteratuur.

#### *Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden*

- Beslist bij/over: het analyseren van de zorgactiviteiten, toets resultaten en leerling besprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling.
- Kader: het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse zorgbeleid, van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren.

#### *Kennis en vaardigheden*

- Algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis;
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- Vaardigheden in het coachen en begeleiden van collega's;
- Vaardigheden in het analyseren van de zorgactiviteiten, toets resultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- Vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.

#### *Contacten*

- Met leraren over de begeleiding van zorgleerlingen om af te stemmen;
- Met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;
- Met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen om overleg te voeren en af te stemmen;
- Met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren;
- Met het bovenschools IB-netwerk over inhoud , professionalisering en samenwerking van scholen om af te stemmen.

#### *Functie-eisen*

- HBO master werk- en denkniveau passend bij het werkgebied Interne Begeleiding;
- PABO, heeft minimaal vijf jaar ervaring als leerkracht;
- Masteropleiding SEN of vergelijkbare opleiding, erkend door LBib;
- Coachingsopleiding (of bereid zijn deze te gaan volgen).

### **Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

## **5.6 Functieprofiel onderwijsassistent**

#### *Context*

De onderwijsassistent ondersteunt de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken, levert een praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement en neemt deel aan professionalisering.

#### *Resultaatgebieden*

Ondersteuning van de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken.

- Begeleidt individuele leerlingen of kleine (sub)groepen van leerlingen die van de leraar/senior leraar instructie hebben ontvangen;



- Begeleidt leerlingen bij de verwerving van vaardigheden, ziet toe op het handen wassen, tanden poetsen en dergelijke;
- Inspireert leerlingen tot luisteren, op te ruimen, zich te concentreren, vragen te stellen, en dergelijke;
- Houdt leerlingen in de gaten tijdens les, pauzes spel en vervoer en corrigeert gedrag;
- Helpt leerlingen bij expressieactiviteiten;
- Assisteert bij het samenwerken van leerlingen, het groepswerk en het werken in hoeken;
- Ziet toe op het zelfstandig werken van leerlingen;
- Helpt leerlingen bij het uitdiepen van een onderwerp in het documentatiecentrum;
- Begeleidt leerlingen met een aparte leertaak en het registreren van het ontwikkelings- en leerproces;
- Surveilleert tijdens binnen- en buitenschoolse activiteiten en corrigeert gedrag van leerlingen;
- Signaleert problemen en bespreekt deze met de leraar/senior leraar;
- Helpt bij de uitvoering van handelingsplannen voor leerlingen;
- Rapporteert (periodiek) over het waargenomen gedrag bij de leerlingen aan de leraar.

Praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement.

- Richt het leslokaal in en ruimt na afloop van de lessen op;
- Vervaardigt illustraties, en dergelijke voor projecten;
- Maakt het lesmateriaal gereed;
- Controleert de staat van les- en ontwikkelingsmateriaal en bespreekt het met de leraar;
- Levert een bijdrage aan de administratie van leerling prestaties en andere leerlinggegevens;
- Vult voorraden aan;
- Assisteert bij de organisatie van uitstapjes, vieringen, festiviteiten, en dergelijke.

*Professionalisering* .

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit.

*Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden*

- Beslist bij/over: het begeleiden van individuele leerlingen of kleine (sub)groepen van leerlingen die van de leraar een aparte leertaak hebben gekregen, het vervaardigen van illustraties, en dergelijke voor projecten, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: werkafspraken over de ondersteunende taken.
- Verantwoording: functioneel aan de leraar/senior leraar en hiërarchisch aan de leidinggevende over juistheid en tijdigheid van ondersteuning van de leraar/senior leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken van praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement en van deelname aan professionalisering.

*Kennis en vaardigheden*

- Vaktechnische kennis van eenvoudige didactische en pedagogische toepassingen (bijvoorbeeld tellen bij rekenen);
- Bekendheid met groepsprocessen;
- Bekendheid met hygiëne, voeding en gezondheid van kinderen;
- Vaardigheid in het omgaan met en corrigeren van gedrag van leerlingen;
- Vaardigheid in het organiseren van groepjes in de klassensituatie en kinderopvang;
- Vaardigheid in het uitvoeren van praktische/organisatorische werkzaamheden.

*Contacten*

- Met leerlingen over hun gedrag om ze op de regels te wijzen en vragen te beantwoorden;
- Met de leraar/senior leraar om indrukken over de ontwikkeling van de leerling tijdens de lessituatie door te geven;
- Met andere onderwijsassistenten binnen de school om informatie uit te wisselen over het maken van afspraken voor uit te voeren gemeenschappelijke taken;
- Met ouders over halen en brengen van leerlingen en over het gedrag van de leerling om informatie te geven.

*Functie-eisen*

- MBO-4 onderwijsassistent of SPW.

## 5.7 Functieprofiel leerkrachtondersteuner

### *Context*

De leerkrachtondersteuner voert ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een leraar, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding en neemt deel aan professionalisering.

### *Resultaatgebieden*

Ondersteuning onderwijs en leerlingbegeleiding .

- Voert mede repeterende en routinematige lestakes uit en begeleidt (groepen) leerlingen;
- Draagt bij aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- Stimuleert en begeleidt mede de sociale vaardigheden van leerlingen;
- Structureert, organiseert en plant de activiteiten van leerlingen in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- Kijkt mede na en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen;
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en speelt er in de les op in;
- Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde bij de leraar;
- Begeleidt leerlingen op basis van instructie, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan;
- Houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij en bespreekt deze met de leraar;
- Assisteert en participeert bij gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de ouderavonden.

Ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding.

- Bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- Kiest en hanteert, op aangeven van de leraar, verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen;
- Denkt mee over les- en opvoedingsdoelen;
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur,
- Natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en denkt mee over
- De vertaling hiervan in werkvormen en leeractiviteiten;
- Doet voorstellen voor de aanschaf van (leer)materiaal.

### *Professionalisering* .

- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;

### *Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden.*

- Beslist bij/over: het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, bij het kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: werkafspraken, vastgestelde opdrachten binnen het lesplan, behandel- en zorgplannen.
- Verantwoording: functioneel aan de leraar en hiërarchisch aan de leidinggevende over de kwaliteit van de ondersteuning van onderwijs en leerlingbegeleiding, van ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding en van deelname aan professionalisering.

### *Kennis en vaardigheden*

- Theoretische en praktische didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- Kennis van de leerstof;
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.

### *Contacten*

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen;
- Met leraren over de vorm en werkwijze van de lesondersteuning en leerlingbegeleiding om deze te bespreken en de leraren te informeren over de leerresultaten en leer- en gedragsproblemen;
- Met ouders over de ontwikkeling van de leerling tijdens ouderavonden ter assistentie van de leraar om informatie uit te wisselen;
- Met collega lerarenondersteuners over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale

besprekingen/consultatie.

*Functie-eisen*

- Opleiding MBO+ Leraarondersteuner of kort HBO, vergelijkbaar met twee jaar PABO.

Actiepunt	Prioriteit
Beleidsplan begeleiding stagiaires actualiseren en optimaliseren.	gemiddeld
Binnen 4 jaar is de Voorwegschool een academische opleidingsschool.	gemiddeld

**5.8 Werving en selectie**

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Onze ambitie is om onze toekomstige collega's zelf op te leiden. Dit betekent onder andere dat wij bij een vacature eerst gaan kijken of deze vervuld kan worden door een stagiaire of een oud-stagiaire. Mocht dit zo zijn, dan zullen wij deze direct uitnodigen voor een gesprek, zonder dat we de vacature uitzetten.

Sollicitanten worden eerst gescreend via sollicitatiebrieven, waarna zij wel/niet worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Eventueel kan nog worden gevraagd om een proefles te geven, waaruit blijkt of hij/zij geschikt is om de vacature te vervullen. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria.

**Bijlagen**

1. Procedure werving en selectie

**5.9 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De directeur voert het introductiebeleid uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'basisbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument Mijnschoolteam.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten kunnen wekelijks ondersteuning krijgen van onze schoolopleider.

Actiepunt	Prioriteit
Aanscherpen van het introductiebeleid	gemiddeld

**Bijlagen**

1. Procedure werving en selectie

**5.10 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken goed verdeeld zijn. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. In ons werkverdelingsbeleidsplan hebben we onze afspraken vastgelegd. Deze wordt jaarlijks in mei geëvalueerd.

**Bijlagen**

1. Werkverdelingsplan

**5.11 Collegiale consultatie**

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Elk schooljaar kunnen alle leerkrachten gluren bij de burens.

Actiepunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid met betrekking tot collegiale consultatie.	gemiddeld

### 5.12 Klassenbezoek

De directie en de intern begeleider leggen jaarlijks meerdere groepsbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijschoolteam. Bij het klassenbezoek worden rubrics gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijschoolteam.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken eigen rubrics en kijkwijzers bij de groepsbezoeken.
2.	Elk schooljaar worden alle leerkrachten minimaal 15 keer bezocht.

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen beleid flitsbezoeken.	gemiddeld

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op persoonlijke wensen en het beleid van de school. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij de (functionerings-)gesprekken. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met interventies: doelen voor de korte termijn. POP's en interventies worden gearchiveerd in Mijschoolteam en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier, namelijk Mijschoolteam. Deze dossiers worden, waar mogelijk, beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te werken. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten.
- De persoonlijke ontwikkelplannen.
- De gespreksverslagen.
- Verslagen van feedbackgesprekken naar aanleiding van het groepsbezoeken.
- Overzicht van de afgesproken interventies.
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken).
- Notities van de observaties.
- Foto's en filmpjes van lessen.
- Gemaakte afspraken.
- Ingevulde rubrics.

Actiepunt	Prioriteit
Kijken naar mogelijkheid of de leerkrachten bij hun eigen dossiers kunnen.	laag

### 5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks minimaal twee functioneringsgesprekken met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Actiepunt	Prioriteit
Beleidsplan functioneringsgesprekken actualiseren.	gemiddeld

### 5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Actiepunt	Prioriteit
Beleidsplan beoordelingsgesprekken actualiseren.	gemiddeld

### 5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team tijdens studiedagen teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering

#### Bijlagen

1. Stopoz scholingsbeleid

### 5.18 Beroepshouding en lerende organisatie

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de opleider-in-de-school en de intern begeleider groepsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De ontwikkeling van het team wordt bijgehouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Van iedereen binnen het team wordt verwacht een actieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Collega's komen in de klas om van elkaar te leren (gluren-bij-de-buren). Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. Tijdens samenleren maken de leerkrachten afspraken over wanneer ze komen gluren. De consultaties worden gevoerd aan de hand van rubrics, die die gezamenlijk zijn opgesteld.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen.
2.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
3.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
4.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
5.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
6.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
7.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
8.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een professionele cultuur.	hoog
Ontwikkelen van een lerende organisatie.	laag

### Bijlagen

1. Stopoz integriteitscode

### 5.19 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's in Haarlem en Leiden de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas kan begeleiden. Alleen L11-leerkrachten komen in aanmerking om laatstejaars te begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de negen scholen van Stopoz. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door het hele team. Het MT wordt gevormd door de directie en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit.
2.	De school is een veilige school.
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4.	Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief.
5.	De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden).

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,1

Actiepunt	Prioriteit
Binnenklimaat school.	gemiddeld

### 6.3 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De intern begeleider analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk

gehanteerd. Structureel wordt aan alle groepen de KIVA-methode aangeboden. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden een keer per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten met betrekking tot veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Veiligheid (SK1)	3,91
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4

### Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Meldcode huiselijk geweld
3. Protocol sociale veiligheid

### 6.4 Arbobeleid

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratiesysteem voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### Bijlagen

1. Stopoz protocol medisch handelen

### 6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere overlegstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	Twee keer week staat samenvoorbereiden op het programma.
2.	Directie en intern begeleider vergaderen wekelijks.
3.	De MR vergadert een keer per zes weken.
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: wekelijkse memo, memo-bord, app-groep en via e-mail.
5.	Elke week heeft het team een klassenbox-vergadering.

## 6.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met allerlei voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts
- Het samenwerkingsverband
- Veilig Thuis

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met VO-scholen.
2.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school.
3.	We werken samen met diverse ketenpartners.
4.	We werken samen met het SWV.
5.	We overleggen structureel met de gemeente.
6.	We overleggen structureel met de andere scholen uit de gemeente.

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Samenwerking (OP6)	3,08

Actiepunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog

## 6.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
4.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

### 6.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een afsprakenkaart voor de advisering vastgesteld.
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
4.	We controleren of onze adviezen effectief zijn.

### 6.9 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (onder andere het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement.
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens.
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens.
4.	We hebben de rechten van de ouders met betrekking tot privacy beschreven.

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen van een privacy-reglement.	gemiddeld

### 6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De voorschoolse opvang wordt georganiseerd door Casca. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Les Petits. Het is ons streven om goed samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Casca en Les Petits.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

<b>Kwaliteitsindicatoren</b>	
1.	Voor onze leerlingen is voorschoolse opvang mogelijk.
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk.
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het doel van het Financieel Beleid is de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen. Tevens gaat het om de optimale randvoorwaarden te creëren om het Strategisch Beleidsplan en de denkrichting van dit plan uit te kunnen voeren. De basis van de continuïteit ligt in de toestroom van nieuwe leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

#### Bijlagen

1. Stopoz verhuur medegebruik

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 7.4 Sponsoring

De drie belangrijkste uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

#### Bijlagen

1. Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2019

### 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden,

rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2006 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school is onderdeel van het schoolbestuur Stopoz. De scholen binnen ons bestuur bepalen, bewaken en bevorderen de kwaliteit van het onderwijs.

Kwaliteitszorg in scholen is te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. Dat is kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren.

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de onderwijsinspectie op dit punt stelt. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie.
2.	De school heeft haar doelen geformuleerd.
3.	De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.
4.	De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
5.	De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
6.	De zorg voor kwaliteit is systematisch.
7.	Het schoolplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.
8.	De schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,72

Actiepunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan	hoog
De school beschikt over toetsbare doelen	hoog

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitscultuur is een actueel thema. Het is de onderlegger van het nieuwe onderzoekskader primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar onderwijs van de inspectie OCW.

Het onderwerp vormt ook een expliciet onderdeel van de beoordelingskaders in het onderwijs. De toegenomen aandacht voor (kwaliteits)cultuur past in de ontwikkeling die organisaties doormaken: de aandacht voor en de nadruk op de harde en meer instrumentele kant van organiseren wordt verrijkt en geïntegreerd met de 'zachte' kant.

Wat is kwaliteitscultuur? De Onderwijsraad heeft dit in 2015 omschreven als “de houding van mensen ten aanzien van kwaliteit en kwaliteitsverbetering gegrond in onderliggende waarden en gegroeide, aangeleerde praktijken, omgangsvormen en verwachtingen alsmede de taal, de normen en andere vormen waarin die tot uitdrukking komen.” Een sterke kwaliteitscultuur is daarbij volgens de raad een (organisatie)cultuur die stimuleert dat alle betrokkenen, zowel intern als extern, zich continu richten op het definiëren en behalen van de gewenste kwaliteit en door middel van een constructief-kritische houding streven naar de daarvoor zo nodig vereiste kwaliteitsverbeteringen.

Volgens de wet (artikel 23a Wet Voortgezet Onderwijs) is het bestuur verantwoordelijk voor “de duurzame borging van de kwaliteit van het onderwijspersoneel, en het uitvoeren van het in het schoolplan beschreven beleid op een zodanige wijze dat de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en de eigen opdrachten voor het onderwijs, worden gerealiseerd”. Volgens het onderzoekskader van de inspectie betekent dat “de zorg voor kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig is en ook gericht is op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit”.

De verbinding tussen de professional, organisatie en kwaliteit is een belangrijk aspect in het realiseren en (cyclisch) borgen van die kwaliteit. Of anders gezegd, de professional die in teamverband werkt is de drager van de kwaliteitscultuur van een organisatie. Maar wat zijn dan elementen van een sterke kwaliteitscultuur en hoe kun je dat realiseren?

De Onderwijsraad heeft in 2015, op basis van een uitgebreide literatuurstudie en empirische studie naar ‘goede praktijken’, zeven factoren aangeduid voor een sterke kwaliteitscultuur in het hoger onderwijs.

De zeven factoren zijn:

- gedeelde visie;
- verbeteringsgerichtheid vanuit collectief en individueel leren vermogen;
- leiderschap binnen de school;
- organisatiestructuur en teamwerk;
- dragend HRM beleid;
- betrokkenheid en verantwoording aan ouder en leerlingen studenten;
- externe oriëntatie.

Een sterke kwaliteitscultuur kenmerkt zich door flexibiliteit en innovatie en op het collectief (teams), die een externe oriëntatie kent en die proactief is. Bij een sterke kwaliteitscultuur gaat het om veranderingsbereidheid, collegialiteit, gedeelde verantwoordelijkheid, open communicatie en vertrouwen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie.
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,64
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,7

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin

we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op.
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op.
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,6
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,46

Actiepunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	hoog
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	hoog
Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	hoog
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	gemiddeld

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit een keer per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie



4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### **8.7 Quick Scan Basiskwaliteit**

De Quick Scan Basiskwaliteit is afgenomen in april 2021. De Quick Scan Basiskwaliteit in mijnschoolplan.nl wordt elke half jaar opnieuw gedaan. Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

#### **Bijlagen**

1. Basiskwaliteit april 2021

### **8.8 Vragenlijst Leraren**

De laatste vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2020. Het responspercentage was 87%. Gemiddelde score: 2,98. Daarmee scoort de school zwak.

#### **Bijlagen**

1. Lk-peiling 2020

### **8.9 Vragenlijst Leerlingen**

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 92%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,21 en een rapportcijfer van 8,3.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van onze KiVa-expert en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

#### **Bijlagen**

1. LL-peiling 2020

### **8.10 Vragenlijst Ouders**

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2020. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 43%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,32 en een rapportcijfer van 7,4.

#### **Bijlagen**

1. Ouders-peiling 2020

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

Stopoz beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2021-2025	Prioriteit
Organisatie	Geprofessionaliseerde (G)MR, constructief, kritisch en vanuit vertrouwen.	gemiddeld
Onderwijs	In 2025 geven alle scholen ruimte aan de gepersonaliseerde ontwikkeling van kind en collega	gemiddeld
Onderwijs	Scholen formuleren beleid in passende balans omtrent de balans tussen kwalificatie; socialisatie en persoonsvorming	gemiddeld
Profilering en marketing	In 2025 besteden alle scholen gericht aandacht aan strategische communicatie, PR en marketing	hoog
Samenwerken met de ouders en de omgeving	De scholen betrekken de ouders bij de schoolontwikkeling	gemiddeld
Samenwerken met de ouders en de omgeving	De leraren en de ouders zijn gericht op de gezamenlijke ontwikkeling van het (hun) kind	hoog
Onderwijs	De scholen realiseren tussen- en eindopbrengsten die boven de vastgestelde normen liggen	laag
Privacy	Scholen voeren de praktische verwerking vanuit de AVG uit.	laag
Onderwijs	In 2025 wordt de buitenruimte als onderwijsleerplaats gebruikt bij de invulling van het onderwijs	gemiddeld
Onderwijs	In het onderwijs is bij kinderen expliciet aandacht voor burgerschap en het verwerven van een ondernemende geest.	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Stopoz strategisch beleidsplan
2. Stopoz bestuursformatieplan

## 10 Actiepunten 2021-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school zijn alle leerkrachten didactisch excellent beoordeeld. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben</li> <li>• De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben</li> <li>• De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof</li> <li>• De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen</li> <li>• De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen</li> <li>• Structureel lesgeven conform het model Effectieve Directe Instructie</li> </ul>	hoog
Streefbeeld	Op onze school zijn alle leerkrachten pedagogisch excellent beoordeeld. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten leerlingenraad.</li> <li>• Inzet klassenbox in alle groepen.</li> <li>• Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen.</li> <li>• Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen.</li> <li>• Actualiseren beleidsplan gedragsproblematiek.</li> <li>• Kwaliteitskaart klasseninrichting ontwerpen.</li> <li>• Kwaliteitskaart regels en afspraken ontwerpen</li> <li>• Kwaliteitskaart klassenmanagement ontwerpen</li> </ul>	hoog
Streefbeeld	Op onze school sluit het curriculum aan bij onze visie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiseren van het taalbeleidsplan.</li> <li>• Actualiseren van het rekenbeleidsplan.</li> <li>• Actualiseren van het beleidsplan voor wereldoriëntatie.</li> <li>• Actualiseren van het beleidsplan cultureel vorming.</li> <li>• Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (met name wereldoriëntatie).</li> <li>• Actualiseren van het beleidsplan voor bewegingsonderwijs.</li> <li>• Actualiseren van het beleidsplan ICT, wetenschap en techniek.</li> <li>• Opleiden specialist curriculum.</li> <li>• Aanpassen curriculum.</li> <li>• Voor januari 2022 halen we onze ambitieniveau's voor lezen.</li> </ul>	hoog
Streefbeeld	De resultaten op alle vakgebieden liggen hoger dan die verwacht wordt van de populatie van onze leerlingen.	gemiddeld
Streefbeeld	Er is een adequaat aanbod en goede aanpak om achterstanden in de beheersing van de Nederlandse taal aan te pakken.	hoog
Beleidsplan 2021-2025: Organisatie	Geprofessionaliseerde (G)MR, constructief, kritisch en vanuit vertrouwen.	gemiddeld
Beleidsplan 2021-2025: Onderwijs	In 2025 geven alle scholen ruimte aan de gepersonaliseerde ontwikkeling van kind en collega	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Beleidsplan 2021-2025: Onderwijs	Scholen formuleren beleid in passende balans omtrent de balans tussen kwalificatie; socialisatie en persoonsvorming	gemiddeld
Beleidsplan 2021-2025: Profilering en marketing	In 2025 besteden alle scholen gericht aandacht aan strategische communicatie, PR en marketing	hoog
Beleidsplan 2021-2025: Samenwerken met de ouders en de omgeving	De scholen betrekken de ouders bij de schoolontwikkeling	gemiddeld
Beleidsplan 2021-2025: Samenwerken met de ouders en de omgeving	De leraren en de ouders zijn gericht op de gezamenlijke ontwikkeling van het (hun) kind	hoog
Beleidsplan 2021-2025: Onderwijs	De scholen realiseren tussen- en eindopbrengsten die boven de vastgestelde normen liggen	laag
Beleidsplan 2021-2025: Privacy	Scholen voeren de praktische verwerking vanuit de AVG uit.	laag
Beleidsplan 2021-2025: Onderwijs	In 2025 wordt de buitenruimte als onderwijsleerplaats gebruikt bij de invulling van het onderwijs	gemiddeld
Beleidsplan 2021-2025: Onderwijs	In het onderwijs is bij kinderen expliciet aandacht voor burgerschap en het verwerven van een ondernemende geest.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	<p>De school pleegt systematisch kwaliteitszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsidie aanvragen in mei 2020</li> <li>• In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)</li> <li>• In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school</li> <li>• Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel</li> <li>• De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat</li> <li>• De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning</li> <li>• De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden</li> <li>• Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan</li> <li>• Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming</li> <li>• Helder in kaart brengen van de zorgstructuur – zorg planmatig uitvoeren.</li> <li>• Uitvoeren gesprekkencyclus zoals afgesproken op STOPOZ-niveau.</li> </ul>	hoog
Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen	hoog
Wereldoriëntatie	Invoeren nieuw zaakvakonderwijs.	laag

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Organisatorische doelen	<p>Onze school is voor 1 september 2024 een academische opleidingsschool.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsplan begeleiding stagiaires actualiseren en optimaliseren.</li> <li>• Binnen 4 jaar is de Voorwegschool een academische opleidingsschool.</li> <li>• Aanscherpen van het introductiebeleid</li> </ul>	laag
Beroepshouding en lerende organisatie	<p>Ontwikkelen van een professionele cultuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen beleid flitsbezoeken.</li> <li>• Kijken naar mogelijkheid of de leerkrachten bij hun eigen dossiers kunnen.</li> <li>• Beleidsplan beoordelingsgesprekken actualiseren.</li> <li>• Beleidsplan functioneringsgesprekken actualiseren.</li> <li>• Ontwikkelen van een lerende organisatie.</li> </ul>	hoog
Het schoolklimaat	Binnenklimaat school.	gemiddeld
Privacybeleid	Opstellen van een privacy-reglement.	gemiddeld
Leerstofaanbod	<p>Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school biedt een breed aanbod aan</li> <li>• Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie</li> <li>• De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan</li> </ul>	hoog
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
Verantwoording en dialoog	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2021-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Streefbeeld	<p>Op onze school zijn alle leerkrachten didactisch excellent beoordeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben</li> <li>• De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben</li> <li>• De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof</li> <li>• De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen</li> <li>• De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen</li> <li>• Structureel lesgeven conform het model Effectieve Directe Instructie</li> </ul>				
	<p>Op onze school zijn alle leerkrachten pedagogisch excellent beoordeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten leerlingenraad.</li> <li>• Inzet klassenbox in alle groepen.</li> <li>• Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen.</li> <li>• Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen.</li> <li>• Actualiseren beleidsplan gedragsproblematiek.</li> <li>• Kwaliteitskaart klasseninrichting ontwerpen.</li> <li>• Kwaliteitskaart regels en afspraken ontwerpen</li> <li>• Kwaliteitskaart klassenmanagement ontwerpen</li> </ul>				
	<p>Op onze school sluit het curriculum aan bij onze visie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiseren van het taalbeleidsplan.</li> <li>• Actualiseren van het rekenbeleidsplan.</li> <li>• Actualiseren van het beleidsplan voor wereldoriëntatie.</li> <li>• Actualiseren van het beleidsplan cultureel vorming.</li> <li>• Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (met name wereldoriëntatie).</li> <li>• Actualiseren van het beleidsplan voor bewegingsonderwijs.</li> <li>• Actualiseren van het beleidsplan ICT, wetenschap en techniek.</li> <li>• Opleiden specialist curriculum.</li> <li>• Aanpassen curriculum.</li> <li>• Voor januari 2022 halen we onze ambitieniveau's voor lezen.</li> </ul>				
	<p>De resultaten op alle vakgebieden liggen hoger dan die verwacht wordt van de populatie van onze leerlingen.</p>				

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
	Er is een adequaat aanbod en goede aanpak om achterstanden in de beheersing van de Nederlandse taal aan te pakken.				
Beleidsplan 2021-2025: Organisatie	Geprofessionaliseerde (G)MR, constructief, kritisch en vanuit vertrouwen.				
Beleidsplan 2021-2025: Onderwijs	In 2025 geven alle scholen ruimte aan de gepersonaliseerde ontwikkeling van kind en collega				
	Scholen formuleren beleid in passende balans omtrent de balans tussen kwalificatie; socialisatie en persoonsvorming				
Beleidsplan 2021-2025: Profilering en marketing	In 2025 besteden alle scholen gericht aandacht aan strategische communicatie, PR en marketing				
Beleidsplan 2021-2025: Samenwerken met de ouders en de omgeving	De scholen betrekken de ouders bij de schoolontwikkeling				
	De leraren en de ouders zijn gericht op de gezamenlijke ontwikkeling van het (hun) kind				
Beleidsplan 2021-2025: Onderwijs	De scholen realiseren tussen- en eindopbrengsten die boven de vastgestelde normen liggen				
Beleidsplan 2021-2025: Privacy	Scholen voeren de praktische verwerking vanuit de AVG uit.				
Beleidsplan 2021-2025: Onderwijs	In 2025 wordt de buitenruimte als onderwijsleerplaats gebruikt bij de invulling van het onderwijs				
	In het onderwijs is bij kinderen expliciet aandacht voor burgerschap en het verwerven van een ondernemende geest.				

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Kwaliteitszorg	<p>De school pleegt systematisch kwaliteitszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subsidie aanvragen in mei 2020</li> <li>• In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)</li> <li>• In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school</li> <li>• Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel</li> <li>• De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat</li> <li>• De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning</li> <li>• De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden</li> <li>• Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan</li> <li>• Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming</li> <li>• Helder in kaart brengen van de zorgstructuur – zorg planmatig uitvoeren.</li> <li>• Uitvoeren gesprekkencyclus zoals afgesproken op STOPOZ-niveau.</li> </ul>				
Organisatorische doelen	<p>Onze school is voor 1 september 2024 een academische opleidingsschool.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsplan begeleiding stagiaires actualiseren en optimaliseren.</li> <li>• Binnen 4 jaar is de Voorwegschool een academische opleidingsschool.</li> <li>• Aanscherpen van het introductiebeleid</li> </ul>				
Beroepshouding en lerende organisatie	<p>Ontwikkelen van een professionele cultuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen beleid flietsbezoeken.</li> <li>• Kijken naar mogelijkheid of de leerkrachten bij hun eigen dossiers kunnen.</li> <li>• Beleidsplan beoordelingsgesprekken actualiseren.</li> <li>• Beleidsplan functioneringsgesprekken actualiseren.</li> <li>• Ontwikkelen van een lerende organisatie.</li> </ul>				
Het schoolklimaat	Binnenklimaat school.				
Privacybeleid	Opstellen van een privacy-reglement.				



Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school biedt een breed aanbod aan</li> <li>• Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie</li> <li>• De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan</li> </ul>				
Verantwoording en dialoog	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 11HC  
**Naam:** Voorweg Basisschool  
**Adres:** Voorweg 24  
**Postcode:** 2103 ST  
**Plaats:** HEEMSTEDE

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 11HC  
**Naam:** Voorweg Basisschool  
**Adres:** Voorweg 24  
**Postcode:** 2103 ST  
**Plaats:** HEEMSTEDE

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_